

แบบใบเบิกเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ

ภาควิชา.....ชั้น.....ปีที่.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

เงินค่าสอนพิเศษ

อาจารย์ประจำ
 ครูประจำ

อาจารย์พิเศษ
 ครูพิเศษ

สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
 มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

ระดับ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่สอน		วิชา	เวลาที่สอน			เวลาที่สอน			
			วิชา			ในเวลาราชการปกติ			นอกเวลาราชการปกติ			
			สัปดาห์ ที่	วันที่ เดือน		ภาค ทฤษฎี	ภาค ปฏิบัติ	รวม	ภาค ทฤษฎี	ภาค ปฏิบัติ	รวม	
					รวมเวลาสอน							

จำนวนเงินที่ขอเบิก

เวลาที่สอน.....หน่วยชั่วโมง อัตราหน่วยชั่วโมง.....บาท เป็นเงิน.....บาท

ผู้ทำ	ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... (นางสาวขวัญเรือน มุ่งผลกลาง) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... (นายชาย จันทร์งาม) ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน วันที่.....

ส่วนราชการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน
 งบใบสำคัญค่าสอนพิเศษประกอบฎีกาที่.....

อาจารย์ประจำ
 ครูประจำ สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
 เงินค่าสอนพิเศษ ระดับ
 อาจารย์พิเศษ มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
 ครูพิเศษ

ภาควิชา.....ชั้น.....ปีที่.....
 ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	ชื่อผู้สอน	วิชา	หน่วยชั่วโมง	จำนวน	รวมเงิน	หมายเหตุ
				รวมทั้งสิ้น		

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ตามหนังสือที่ ศธ..... ลงวันที่..... ได้เชิญให้

(นาย/นาง/นางสาว)เป็นวิทยากรในโครงการ.....

วิชาในระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ได้ดำเนินการสอนตามโครงการครบตามแผนการสอนแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก

จำนวนบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่.....

จำนวนบาท

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารดังกล่าวแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ได้จำนวนบาท</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา</p> <p>1.อนุมัติ</p> <p>2.ลงนามในหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษฯ</p> <p>(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>คำสั่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ทราบ- อนุมัติ- ลงนามแล้ว <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นายชาย จันทร์งาม)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน</p> <p>วันที่</p>
---	---

ที่ ศธ/.....



โรงเรียนราชวินิตบางเขน
22/18 ซอย งามวงศ์วาน 43
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน (นาย,นาง,นางสาว).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดการสอน จำนวน ชุด

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขนมีความประสงค์ขอเชิญท่านเป็นวิทยากรเพื่อทำการสอนวิชา
.....ระดับชั้น จำนวน คาบ/ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่ตามตารางสอนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาย จันทรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

งาน.....

โทร.....

ตารางสอน

ชื่อวิทยากร

สอนชั้นโรงเรียนราชวินิตบางเขน ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....

ชื่อรายวิชา..... รหัสวิชา

วัน เวลา ที่สอน	08.30 - 09.20 น.	09.20 - 10.10 น.	10.10 - 11.00 น.	11.00 - 11.50 น.	11.50 13.00	13.00 - 13.50 น.	13.50- 14.40 น.	14.40- 15.30 น.
จันทร์					พัก			
อังคาร								
พุธ								
พฤหัสบดี								
ศุกร์								

รวมเวลาที่สอนหน่วยชั่วโมง

หมายเหตุ ตารางสอนนี้ สถานศึกษาอาจปรับได้ตามความเหมาะสม

ใบสำคัญรับเงิน

ที่โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ได้รับเงินค่าตอบแทนวิทยากร..... จำนวน.....ชั่วโมง ๆ ละบาท		
รวม		

จำนวนรวม(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)